

**Procedura zatwierdzania wykazu podręczników w roku szkolnym 2026/2027
dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. UNICEF w Obornikach
oraz warunki udostępniania uczniom bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych
i ćwiczeniowych**

Opracowana na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

Podręcznik – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

Materiał edukacyjny – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 1

Celem procedury jest:

- 1) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 2) określenie harmonogramu działań związanych z opracowaniem szkolnego zestawu podręczników dla uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej,
- 3) określenie zadań dyrektora i nauczycieli w tym zakresie,
- 4) warunków udostępniania uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

§ 2

Procedura ustala zasady postępowania podczas wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do użytku w szkole w kolejnym roku szkolnym dla uczniów klas 1 – 8.

§ 3

Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:

- 1) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych z przedmiotów w klasach I- VIII
- 2) materiałów ćwiczeniowych.

§ 4

Zespoły nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–VIII mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycje więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

- 1) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym,
- 2) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

§ 5

Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

§ 6

Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
- 2) zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - zatwierdzonych przez dyrektora, wymaga opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców .

§ 7

Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:

- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego,
- 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

§ 8

Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 9

Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji celowej na zakup podręczników.

§ 10

Jeżeli w wyniku zwiększenia się liczby uczniów w danej klasie w ciągu roku szkolnego środki z przekazanej dotacji celowej nie pokryją kosztu zakupu kompletów podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych dla tych uczniów, koszt zakupu brakujących kompletów podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych jest refundowany ze środków dotacji celowej przekazanej na kolejny rok szkolny.

§ 11

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie podręczników inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W takim przypadku koszt zakupu podręcznika innego niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.

§ 12

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić:

- 1) w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne – podręczniki lub materiały edukacyjne, których koszt zakupu dla ucznia przekracza odpowiednio kwoty ww. dotacji celowej,
- 2) materiały ćwiczeniowe, których koszt zakupu dla ucznia przekracza odpowiednio kwoty ww. dotacji celowej.

W takim przypadku różnicę między kosztem zakupu dla ucznia kompletu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zakupu materiałów ćwiczeniowych a wysokością kwot dotacji celowej, pokrywa organ prowadzący szkołę.

§ 13

Podręcznik może mieć postać papierową lub elektroniczną.

§ 14

Podręcznik może być wydawany w częściach, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na funkcjonalność używania podręcznika.

§ 15

Podręcznik może być dopuszczony do użytku szkolnego, jeżeli:

- 1) w przypadku podręcznika klas I- VIII – zawiera usystematyzowaną prezentację treści nauczania z zakresu przedmiotów odpowiednio ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 2) nie zawiera:
 - a) pytań, poleceń, zadań i ćwiczeń wymagających uzupełniania w podręczniku – w przypadku podręcznika w postaci papierowej,
 - b) odwołań i poleceń wymagających korzystania z opracowanych przez określonego wydawcę dodatkowych materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla ucznia,
 - c) nie zawiera materiałów i treści o charakterze reklamowym;
- 3) w przypadku podręcznika w postaci elektronicznej – jest opracowany w sposób pozwalający na zastosowanie rozwiązań umożliwiających odczyt przez uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
- 4) spełnia szczegółowe warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art.22a w dokumencie *Ustawy o systemie oświaty*.

§ 16

Podręczniki do klas I- VIII gromadzone są w bibliotece szkoły i wypożyczane uczniowi na cały rok szkolny zgodnie z zasadami korzystania ze zbiorów bibliotecznych szkoły . Dodatkowe materiały edukacyjne wypożyczane będą na gabinet – klasopracownię i udostępniane uczniom podczas zajęć lekcyjnych. Za stan jakościowy i ilościowy dodatkowych materiałów edukacyjnych odpowiadają nauczyciele przedmiotowcy.

§ 17

Materiały ćwiczeniowe zostają przekazane uczniowi bez obowiązku zwrotu szkole. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych w klasach I-VIII potwierdzają własnoręcznie podpisem uczniowie.

§ 18

W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w klasach I- VIII rodzice zakupują w cenie detalicznej w księgarniach internetowych poszczególnych wydawnictw i przekazują do bibliotek szkolnych. Zgubienie, zniszczenie materiałów ćwiczeniowych uniemożliwiające pracę uczniowi podlegają zakupieniu przez rodzica.

§ 19

W przypadku ucznia, który zmienia szkołę podręcznik i materiały edukacyjne podlegają zwrotowi. Uczeń niepełnosprawny, który posiada podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb – w przypadku zmiany szkoły- nie zwraca w/w, a w przypadku zmiany organu prowadzącego w/w stają się własnością innego organu prowadzącego.