

POROZUMIENIE - OBIADY

Zawarte w dniu pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi/ dziecka

Imię i nazwisko dziecka klasa Zwany w dalszej
części umowy „dzieckiem”

1. Panią * PESEL.....
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego/

adres zamieszkania nr tel.

2. Panem *PESEL.....
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego/

adres zamieszkania nr tel.
zwanymi dalej rodzicem/opiekunem prawnym/

a Szkołą Podstawową nr 4 im. UNICEF w Obornikach reprezentowaną przez dyrektora szkoły Justynę Bartol – Janasek,
zwaną dalej szkołą.

***PESEL rodzica /opiekuna prawnego / potrzebny jest w przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie i wyczerpaniu szkolnych procedur windykacyjnych. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik prowadzący windykację wysyła pocztą lub doręcza osobiście dłużnikowi wezwanie do zapłaty wraz z kosztami upomnienia (art.15 §1 Ustawa z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w przypadku występowania opóźnień w płatnościach sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucji komorniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, ze zm.)działającej przy Urzędzie Skarbowym w Obornikach.**

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie dożywiania zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.).

§ 2

- 1.Rodzic/opiekun prawny/ podpisując porozumienie ma obowiązek zainstalować aplikację Kids Up służącą do obsługi żywienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. UNICEF.
- 2.Rodzic/ opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz swojego dziecka przez szkołę oraz podmiot przetwarzający prowadzący aplikację Kids Up w celu realizacji postanowień niniejszego porozumienia.

§ 3

Za świadczenie usługi dożywiania rodzice /opiekunowie prawni /ponoszą odpłatność na zasadach określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4

Koszt jednego obiadu wynosi 13,00 zł

§ 5

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki obiadowej w ciągu roku szkolnego w formie pisemnej (aneks do porozumienia). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu.

§ 6

1. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi po zakończonym miesiącu, poprzez aplikację Kids Up.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za dany miesiąc do 15 dnia każdego następnego miesiąca (*np. płatność za wrzesień do 15 października*) na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 4 im. UNICEF

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. UNICEF ul. Obrzycka 88, 64 – 600 Oborniki

nr rachunku bankowego: 02 1020 4027 0000 1902 1421 0647

Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka/dzieci, klasa oraz dopisek „obiady – miesiąc

3. Warunkiem wydania obiadu po 15 dniu każdego miesiąca jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za poprzedni miesiąc.
4. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu płatności skutkuje wezwaniem do zapłaty.

§ 7

Opłata za niewykorzystane posiłki przez uczniów podlega zwrotowi jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym do godz. 12.00 przez aplikację KidsUp. Wysokość odpisu jest równa kwocie opłaty za posiłki niewykorzystane w zgłoszonym okresie. Ostatecznej weryfikacji dokonanych odpisów dokonuje intendent szkoły, porównując zgłoszone odpisy z aplikacji.

§ 8

Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to rezygnacja z obiadu leży po stronie Rodzica z zachowaniem w/w terminów.

Zgłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega zwrotowi.

§ 9

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej oraz Regulamin korzystania z aplikacji Kids Up w Szkole Podstawowej nr 4. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, które zamieszczone są na stronie szkoły w zakładce stołówka. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej oraz Regulamin korzystania z aplikacji KidsUp są integralną częścią porozumienia.

§ 10

Strony mogą rozwiązać porozumienie w każdym czasie. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej (załącznik nr 2 do regulaminu stołówki szkolnej). Rezygnację z obiadów należy złożyć w sekretariacie szkoły do 27 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

.....

Podpisy Rodziców/opiekunów prawnych /

.....

Podpis Dyrektora Szkoły

Regulamin korzystania z aplikacji Kids Up

1. Żywienie dziecka w Szkole Podstawowej nr 4 jest równoznaczne z obowiązkiem zainstalowania przez rodzica /opiekuna prawnego / aplikacji Kids Up na swoim urządzeniu mobilnym, służącą do przekazywania informacji o comiesięcznych opłatach, oraz jako jedyne źródło zgłaszania informacji o nieobecności dziecka korzystającego z dożywiania.

W przypadku zmiany nr telefonu rodzic /opiekun prawny / ma obowiązek niezwłocznie poinformować sekretariat szkoły o tym fakcie.

2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie rodzicowi po zakończonym miesiącu żywieniowym najpóźniej do 7 dnia kolejnego miesiąca, poprzez aplikację Kids Up. W przypadku braku informacji o kwocie należności rodzic powinien niezwłocznie skontaktować się z sekretariatem szkoły.

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za dany miesiąc żywieniowy do 15 dnia każdego następnego miesiąca (*np. płatność za wrzesień do 15 października*) na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 4.

Nie ma możliwości wpłacania należności za obiady przed zakończeniem się miesiąca żywieniowego

(np. we wrześniu za wrzesień), lub z góry za dany miesiąc. Nadpłaty i wcześniejsze wpłaty będą z automatu cofane lub zwracane na konto.

4. Opłata za niewykorzystane posiłki przez uczniów podlega zwrotowi jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym do godziny 12.00 wyłącznie poprzez aplikację KidsUp.

Zgłaszanie nieobecności dziecka po tym terminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty za pierwszy dzień nieobecności , odliczenie nastąpi dopiero od drugiego dnia nieobecności dziecka.

Zapoznałem się z regulaminem

.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. UNICEF w Obornikach ul. Obrzycka 88, 64-600 Oborniki tel. 61 29 70 273 reprezentowana przez Dyrektora Panią Justynę Bartol- Janasek.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest radca prawny Anna Przesławska, kontakt tel. 662 256 188, adres mailowy iodo.oborniki@gmail.com
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień powyższej umowy, oraz w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego;
- 4) Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust.1 lit. A oraz B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (rodo) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 z późn. zm.),
- 5) Odbiorcą danych osobowych mogą być jedynie upoważnione podmioty w tym podmioty upoważnione na podstawie umowy powierzenia danych osobowych w aplikacji Kids Up. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez realizację obowiązku szkolnego, a po tym czasie przez okres 6 lat od zakończenia nauki.
- 7) Posiadają państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 8) Mają państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia niniejszego porozumienia.

Zapoznałem/am się

.....
(data i podpis)