

Pieczęć

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

imiona i nazwisko dziecka: .....

data i miejsce urodzenia: ..... PESEL: .....

adres zamieszkania: .....

zwanym w dalszej części umowy „dzieckiem”

1. Panią ....., PESEL\* .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

adres zamieszkania:.....

....., Tel. ...., mail .....

2. Panem ....., PESEL\* .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

adres zamieszkania : .....

....., Tel. ...., mail .....

zwanymi dalej rodzicem/opiekunem

a

oddziałem przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 4 im. UNICEF w Obornikach reprezentowanym przez dyrektora szkoły Justyną Bartol - Janasek, zwanym dalej przedszkolem.

**\*PESEL rodzica/prawnego opiekuna/** potrzebny jest w przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie

i wyczerpaniu szkolnych procedur windykacyjnych. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik prowadzący windykację wysyła lub doręcza osobiście dłużnikowi wezwanie do zapłaty wraz z kosztami upomnienia (art.15 §1 Ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym) w przypadku występowania opóźnień w płatnościach sprawa zostaje skierowana na drogę postępowania egzekucji komorniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1314, ze zm.) działającej przy Urzędzie Skarbowym w Obornikach.

### § 1

Oddział przedszkolny zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ( Dz. U. z 2020 poz. 9010 z późniejszymi zmianami).

### § 2

1. Podstawa programowa realizowana w przedszkolu wynosi 5 godzin dziennie.
2. Godziny realizacji podstawy programowej odbywają się w godz. 8.00 – 13.00.

### § 3

1. Odpłatność za wyżywienie dziecka w przedszkolu ponoszą rodzice.
2. Kwota za wyżywienie dziecka uzależniona jest od ilości posiłków i wynosi:
  - a) 3 posiłki dziennie 20,50 ( śniadanie 5,00, obiad 12,00, podwieczorek 3,50)

- b) 2 posiłki dziennie 17,00 (śniadanie 5,00, obiad 12,00)
  - c) 2 posiłki dziennie 15,50 (obiad 12,00, podwieczorek 3,50)
  - d) 1 posiłek dziennie 12,00 (obiad)
3. Dziecko uczęszczać będzie do oddziału przedszkolnego w godzinach od..... do.....
4. Dziecko korzystać będzie z posiłków – wariant: .....(wybrać opcję i wpisać literę a, b, c lub d).

#### § 4

1. Rodzic/prawny opiekun/podpisując porozumienie ma obowiązek zainstalować aplikację KidsUp służącą do obsługi wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 4 im. UNICEF.
2. Rodzic/ opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich oraz swojego dziecka przez szkołę oraz podmiot przetwarzający prowadzący aplikację Kids Up w celu realizacji postanowień niniejszego porozumienia.

#### § 5

Informacja o wysokości należności za wyżywienie dziecka za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi po zakończonym miesiącu, poprzez aplikację KidsUp.

#### § 6

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego w formie pisemnej ( aneks do porozumienia). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłków.

#### § 7

Opłata za niewykorzystane posiłki przez dziecko podlega zwrotowi jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym do godz. 12.00 poprzez aplikację KidsUp. Wysokość odpisu jest równa kwocie opłaty za posiłki niewykorzystane w zgłoszonym okresie. Ostatecznej weryfikacji dokonanych odpisów dokonuje intendent szkoły, porównując zgłoszone odpisy z aplikacji.

#### § 8

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za dany miesiąc do 15 dnia każdego następnego miesiąca (*np. płatność za wrzesień do 15 października*) na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 4 im. UNICEF

**Dane do przelewu:**

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. UNICEF ul. Obrzycka 88, 64 – 600 Oborniki

**nr rachunku bankowego: 02 1020 4027 0000 1902 1421 0647**

**Tytuł przelewu: nr decyzji, imię i nazwisko dziecka, klasa oraz dopisek**

**„wyżywienie za miesiąc.....”**

2. Warunkiem wyżywienia dziecka po 15 dniu każdego miesiąca jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za poprzedni miesiąc.

## § 9

1. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu płatności skutkuje wezwaniem do zapłaty oraz naliczeniem odsetek ustawowych.

## § 10

1. W ramach zajęć przedszkolnych organizowane są zajęcia z języka angielskiego 2 x w tygodniu po 30 minut, a także z religii 2 x w tygodniu po 30 minut (dla zainteresowanych nieobowiązkowe).
2. W/w zajęcia odbywają się poza realizowaną podstawą programową wychowania przedszkolnego.

## § 11

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się przed rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027 z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 4 im. UNICEF (strona szkoły załącznik Dokumenty) oraz Regulaminem korzystania z aplikacji KidsUp dostępnym na stronie szkoły w zakładce stołówka.

## § 12

Porozumienie zostaje zawarta na okres od 01.09.2026 roku do 25.06.2027 roku.

## § 13

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbierania dziecka z przedszkola o określonej w porozumieniu godzinie.

## § 14

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbioru dziecka z przedszkola osobiście lub przez wyznaczone w porozumieniu osoby

1. .... (imię i nazwisko).....(pokrewieństwo)
2. .... (imię i nazwisko).....(pokrewieństwo)
3. .... (imię i nazwisko).....(pokrewieństwo)
4. .... (imię i nazwisko).....(pokrewieństwo)

Upoważnione osoby zobowiązane są do przedstawienia dokumentu tożsamości.

## § 15

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 16

Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej.

.....  
Podpis rodziców/ prawnych opiekunów

.....  
Podpis dyrektora

### Regulamin korzystania z aplikacji KidsUp

1. Żywnienie dziecka w Szkole Podstawowej nr 4 jest równoznaczne z obowiązkiem zainstalowania przez rodzica /prawnego opiekuna / aplikacji KidsUp na swoim urządzeniu mobilnym, służącą do przekazywania informacji o comiesięcznych opłatach, oraz jako jedyne źródło zgłaszania informacji o nieobecności dziecka korzystającego z dożywiania.

W przypadku zmiany nr telefonu rodzic /prawni opiekun / ma obowiązek niezwłocznie poinformować sekretariat szkoły o tym fakcie.

2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie rodzicowi po zakończonym miesiącu żywieniowym najpóźniej do 7 dnia kolejnego miesiąca, poprzez aplikację KidsUp. W przypadku braku informacji o kwocie należności rodzic powinien niezwłocznie skontaktować się z sekretariatem szkoły.

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za dany miesiąc żywieniowy do 15 dnia każdego następnego miesiąca (*np. płatność za wrzesień do 15 października*) na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 4.

Nie ma możliwości wpłacania należności za obiady przed zakończeniem się miesiąca żywieniowego ( np. we wrześniu za wrzesień ), lub z góry za dany miesiąc. Nadpłaty i wcześniejsze wpłaty będą z automatu cofane lub zwracane na konto.

Karnet obiadowy nie jest dokumentem równoznacznym z ilością zjedzonych posiłków i nie może być wyznacznikiem naliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie. W związku z tym rodzic /prawni opiekun/ nie może samodzielnie dokonywać obliczeń.

4. Opłata za niewykorzystane posiłki przez uczniów podlega zwrotowi jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym do godziny 12.00 wyłącznie poprzez aplikację KidsUp.

Zgłaszanie nieobecności dziecka po tym terminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty za pierwszy dzień nieobecności , odliczenie nastąpi dopiero od drugiego dnia nieobecności dziecka.

Zapoznałem się z regulaminem

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, iż

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. UNICEF w Obornikach ul. Obrzycka 88, 64-600 Oborniki tel. 61 29 70 273 reprezentowana przez Dyrektora Panią Justynę Bartol- Janasek.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest radca prawny Anna Przesławska, kontakt tel. 662 256 188, adres mailowy io-do.oborniki@gmail.com
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień powyższej umowy, oraz w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego;
- 4) Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust.1 lit. A oraz B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. ( rodo) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 z późn. zm.),
- 5) Odbiorcą danych osobowych mogą być jedynie upoważnione podmioty w tym podmioty upoważnione na podstawie umowy powierzenia danych osobowych w aplikacji Kids Up. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez realizacji obowiązku szkolnego, a po tym czasie przez okres 6 lat od zakończenia nauki.
- 7) Posiadają państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Mają państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo , iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia niniejszego porozumienia.