

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 4 im. UNICEF w Obornikach

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. UNICEF w Obornikach w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
3. Na tablicy informacyjnej przy gabinecie intendenta, stołówce i stronie internetowej szkoły umieszczony jest aktualny, tygodniowy jadłospis.

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.)

Wytyczne MEN, MZ, GIZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a) wychowankowie oddziałów przedszkolnych - zapewnia się wydawanie 3 posiłków w formie śniadania, obiadu i podwieczorka, zgodnie z podpisanym porozumieniem z dyrektorem szkoły.
 - b) uczniowie szkoły
 - c) pracownicy szkoły

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

4. Korzystać z posiłków mogą również uczniowie i wychowankowie, których dożywianie finansuje MOPS.

5. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim podpisaniu przez rodziców /opiekunów prawnych/ porozumienia z dyrektorem szkoły i zainstalowaniu przez rodzica /opiekuna prawnego/ na urządzeniu mobilnym aplikacji KidsUp.

Załącznik nr 1.

6. Rezygnację z obiadów zgłasza się do sekretariatu szkoły pisemnie do 27 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z obiadów (załącznik nr 2).

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłaty za posiłki wprowadza dyrektor szkoły w drodze Zarządzenia!
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. **Opłatę za posiłki** należy wносить za cały miesiąc po jego zakończeniu i w **terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca**, przelewem na rachunek bankowy szkoły.

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. UNICEF ul. Obrzycka 88, 64 – 600 Oborniki

nr rachunku bankowego: 02 1020 4027 0000 1902 1421 0647

Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka/ dzieci klasa oraz dopisek „obiady - miesiąc.....

5. **W przypadku braku wpłat należności w terminie tj. do 15 dnia każdego miesiąca wstrzymuje się wydawanie obiadów dla uczniów/pracowników/.**

Ponowne korzystanie z obiadów możliwe będzie po uregulowaniu należności.

III. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Opłata za niewykorzystane posiłki przez uczniów i pracowników podlega zwrotowi jeżeli **nieobecność zostanie zgłoszona tylko za pomocą aplikacji KidsUp z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym do godziny 12.00** i odliczana jest od dnia następnego po dniu, w którym przekazano informację o nieobecności.
2. Wysokość odpisu jest równa kwocie opłaty za posiłki niewykorzystane w zgłoszonym okresie. Odliczenia zwrotów dokonuje się automatycznie w aplikacji pod warunkiem, że intendent zweryfikuje tę nieobecność.
3. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to rezygnacja z obiadu leży po stronie Rodzica z zachowaniem w/w terminów.

Niezgłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega zwrotowi.

4. W oddziałach przedszkolnych odpisom podlega cała dzienna stawka żywieniowa za nieobecność wychowanka na zasadach opisanych wyżej.
5. Odliczeniu nie podlegają jednorazowe posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) opuszczone przez wychowanka w dniu pobytu w oddziale przedszkolnym spowodowane spóźnieniem się lub wcześniejszym odebraniem dziecka z zajęć.

6. Wysokość opłaty za miesięczny abonament obiadowy przekazywana będzie rodzicowi po zakończonym miesiącu żywieniowym najpóźniej do 7 dnia kolejnego miesiąca, poprzez aplikację KidsUp

7. Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanków oddziałów przedszkolnych oraz uczniów szkoły, którzy zalegają z odpłatnością za posiłki lub wnoszą opłaty nieregularnie zostaną wezwani przez dyrektora do uregulowania należności wraz z naliczonymi odsetkami ustawowymi. W przypadku dalszego uchylania się od uiszczenia należności dyrektor może wobec nich wszcząć postępowanie egzekucyjne i skierować sprawę do Komornika Skarbowego działającego przy Urzędzie Skarbowym w Obornikach lub MOPS i ZUS.

8. Rodzice/opiekunowie prawni/ na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Rodzice/opiekunowie prawni/ ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentowania dyrektorowi szkoły prawa do zwolnienia z opłat (np. decyzja z MOPS).

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki.

2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Posiłki w stołówce wydawane są w godzinach:

a) Szkoła:

nauczanie zintegrowane i klasy IV

11.20 – 11.40

Klasy V – VIII podczas przerwy:

12.25 – 12.45

12.50 świetlica

13.30 uczniowie , którzy nie mogli być wcześniej w danym dniu

(w przypadku wycieczek, wyjść na basen obiad może być wydany później po uprzednim uzgodnieniu tego z intendentem).

b) Oddziały przedszkolne:

śniadanie: 8.00 – 8.30,

obiad: 11.50 – 12.15,

podwieczorek: 13.00 – 13.15.

4. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych, uczniowie oraz pracownicy szkoły spożywają posiłki w stołówce z zachowaniem warunków sanitarno – higienicznych.

V. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych oraz opiekunowie grup.

Personel kuchenny ma ograniczony kontakt z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły oraz uczniami. Zobowiązany jest do zachowania ostrożności:

- a) przy wydawaniu posiłków ma założone rękawiczki jednorazowe.
- b) Przy zmianowym wydawaniu posiłków czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdej grupie.
- c) Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z użyciem detergentu w temp. min 60⁰ C.

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

- a) Przed wejściem na stołówkę szkolną myją ręce, a następnie ustawiają się w kolejce do okienka z zachowaniem odpowiedniej odległości ok.1,5m.
- b) Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do wyznaczonego stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury.
- c) Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „Zwrot naczyń” i opuszcza stołówkę.
- d) W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela.

2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciel pełniący dyżur.

3. Zabrania się:

- **pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,**
- **niszczenia mienia stołówki,**
- **korzystania z urządzeń technicznych tj. telefony, tablety itp.**

4. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025r.