

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
2. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska lub w przypadku braku miejsca na pieczęć urzędową szkoły potwierdzającą ważność legitymacji po zdaniu nieaktualnej). W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.
3. Duplikat wydaje się w przypadku, gdy oryginał ulegnie zgubieniu, zniszczeniu lub kradzieży. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej Rodzic ucznia może wystąpić dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
4. Zdjęcie legitymacyjne o wielkości do 192 kb, w rozszerzeniu .jpg należy przesłać mailem na adres szkoły unicef@o2.pl. W tytule maila proszę wpisać imię i nazwisko dziecka oraz klasę, do której uczęszcza.
5. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. **9,00 zł**.
6. Termin wykonania duplikatu legitymacji wynosi do 7 dni roboczych.
7. Duplikat odbiera Rodzic ucznia w sekretariacie szkoły po wcześniejszym uiszczeniu opłaty.
8. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
9. Opłatę za duplikat należy dokonać przelewem bankowym na rachunek:

nr rachunku bankowego: 02 1020 4027 0000 1902 1421 0647

Szkoła Podstawowa Nr 4 im. UNICEF

ul. Obrzycka 88, 64 – 600 Oborniki

tytuł przelewu: opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/imię i nazwisko ucznia

kwota: 9,00 zł