

# **REGULAMIN USTALANIA OCENY ZACHOWANIA**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. UNICEF  
W OBORNIKACH**

**- obowiązuje od dnia 26 stycznia 2015 roku**

**SPIS TREŚCI:**

- I. Przepisy ogólne
- II. Zasady ustalania oceny zachowania
- III. Kryteria oceniania zachowania
- IV. Zasady ustalania oceny rocznej zachowania
- V. Przepisy końcowe

## Załączniki:

- 1) Tabela „Zasady ustalania rocznej oceny zachowania” (ZAŁ. 1).
- 2) Stopień rangi uwagi. (ZAŁ. 2).
- 3) Wizerunek ucznia Szkoły Podstawowej nr 4 im. UNICEF w Obornikach (ZAŁ. 3).

Społeczność szkolną Szkoły Podstawowej nr 4 im. UNICEF w Obornikach tworzą, nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie oraz ich rodzice. Każdy członek tej społeczności ma prawo do szacunku i poszanowania swej osoby.

Włączając się do społeczności szkolnej przez złożenie uroczystego ślubowania, wyrażasz zgodę na respektowanie i szacunek wartości, które szkole przyświecają.

Życie każdej społeczności regulowane jest pewnymi, powszechnie obowiązującymi zasadami, natomiast umiejętność przestrzegania ich jest jednym z przejawów dojrzałego życia. Do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie chce Cię przygotować szkoła, w której się znajdujesz, dlatego na czas pobytu w Szkole Podstawowej nr 4 im. UNICEF zobowiązany jesteś do przestrzegania określonych zasad. Masz również możliwość korzystania z licznych praw.

## **I. PRZEPISY OGÓLNE**

I.1. Zasady i kryteria oceny zachowania zostały opracowane na podstawie i w oparciu o wytyczne Rozporządzenia MENiS z 7.09.2004 z późniejszymi zmianami (MEN z 8 września 2006 r.) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

I.2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych

I.3. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu m.in.

- a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zakresie poprawy zachowania.

I.4. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia.

I.5.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródroczne oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w SP 4
- 3) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (dotyczy trybu odwoławczego)

I.6.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) przestrzeganie zasad wizerunku ucznia SP 4 im. UNICEF w Obornikach stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

I.7. Regulamin ustalania oceny zachowania dostępny jest dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.

## II. ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

II.1.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku szkolnym. Wpis w dzienniku lekcyjnym brzmi: Poinformowałem/am w sposób jasny i zrozumiały rodziców oraz uczniów o zasadach i kryteriach oceniania zachowania w SP 4.

II.2.1. Ocena z zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)

II.2.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zachowania

II.3.1. Na tydzień przed datą Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zbiera propozycje ocen z zachowania od uczniów danej klasy oraz samoocenę ucznia.

II.3.2. Uwzględniając propozycje ocen z zachowania nauczycieli, wychowanków i samoocenę ucznia wychowawca klasy wystawia ocenę z zachowania.

II.4.1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

II.4.2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

II.4.3. Przy ustaleniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwoju, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

II 4.4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

II.5.1. Dla ucznia nieklasyfikowanego z wszystkich przedmiotów z powodu usprawiedliwionych nieobecności nie ustala się oceny z zachowania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności otrzymuje on ocenę naganną zachowania.

II.6.1. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem: punkt II.7.1

II.6.2. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania podana zostaje do wiadomości ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) na 4 dni przed datą Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

II.7.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej.

II.7.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania

zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

II.7.3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- 2) wychowawca klasy
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- 4) pedagog
- 5) psycholog
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- 7) przedstawiciel rady rodziców

II.7.4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

II.7.5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji
- 2) termin posiedzenia komisji
- 3) wynik głosowania
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

II.8.1. Rodzice ucznia, który otrzymał u wychowawcy nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania powinni nawiązać współpracę ze szkołą, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym w celu przedstawienia Dyrekcji realnych środków ułatwiających uzyskanie poprawy zachowania ucznia w kolejnym semestrze.

II.8.2. Uczniowie, którzy otrzymali w klasie 8 za I okres ocenę nieodpowiednią lub naganną mogą uczestniczyć w balu absolwenta tylko i wyłącznie w obecności rodzica (prawnego opiekuna).

II.8.3. Uczniowie, którzy otrzymali ocenę nieodpowiednią lub naganną mają zakaz uczestniczenia w wycieczkach, biwakach, rajdach itp., adekwatnie

- koniec roku szkolnego do końca I okresu roku szkolnego następnego
- I okres do końca danego roku szkolnego.

### **III. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

III. 1. Procedury usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów:

1. Rodzice są zobowiązani do terminowego usprawiedliwiania nieobecności – w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.

2. Jeżeli uczeń nie przychodzi na początkowe lekcje lub ma być zwolniony z lekcji końcowych, w tym samym dniu, rodzic informuje wychowawcę (nauczyciela danego przedmiotu) o zwolnieniu wraz z adnotacją, iż bierze odpowiedzialność za powrót dziecka do domu.

3. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie cyklu zajęć. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć bez pisemnego zwolnienia rodziców/opiekunów, nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności-nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka.

4. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu. Opuszczenie szkoły przez ucznia może nastąpić jedynie pod opieką rodziców

lub osób wskazanych przez rodziców. W przypadku, gdy rodzic odbiera dziecko ze szkoły, musi potwierdzić ten fakt w sekretariacie szkoły.

5. Uczniowie zwolnieni z lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania, podczas tych zajęć, pod opieką nauczyciela przedmiotu. Jeżeli lekcja wychowania fizycznego jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być na niej nieobecny na prośbę rodziców złożoną na piśmie i opatrzoną klauzulą „na własną odpowiedzialność”.

6. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii i wychowania do życia w rodzinie lub zwolnieni z nauki drugiego języka, mają obowiązek przebywania na zajęciach świetlicowych lub bibliotecznych.

7. W przypadku, gdy Rodzic ( opiekun prawny ) usprawiedliwia nieobecności na wyraźne, częste upomnienia wychowawcy, może mieć to wpływ na ocenę z zachowania.

8. Uczeń, który przekroczy liczbę spóźnień równą 8 otrzymuje uwagę II stopnia. Każde kolejne 8 spóźnień skutkuje kolejną uwagą. Wychowawca informuje o tym rodzica/opiekuna.

9. Rodzice uczniów, którzy mają dużą ilość nieobecności usprawiedliwionych zostaną wezwani na rozmowę z wychowawcą, przeprowadzaną w obecności pedagoga.

10. W przypadku utrzymujących się nieobecności nieusprawiedliwionych, (powyżej 35 godzin) dyrekcja szkoły powiadamia Policję i Sąd o niewypełnianiu obowiązku szkolnego.

11. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.

12. Rodzice są zobowiązani do terminowego usprawiedliwiania nieobecności – w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły .

13. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka tylko poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście podczas spotkań z wychowawcą. Rozmowa telefoniczna, sms, email są tylko informacją dla wychowawcy o sytuacji ucznia.

14. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym oraz przestrzegania podjętych wspólnie ustaleń.

15. W przypadku otrzymania informacji od wychowawcy, że dziecko ma dużo godzin nieusprawiedliwionych, rodzic ma obowiązek zgłosić się na rozmowę wyjaśniającą z wychowawcą i pedagogiem.

#### IV. Wzorowy uczeń :

Wzorowy uczeń powinien być przykładem do naśladowania, zawsze kieruje się dobrem i obowiązującymi normami społecznymi, współtworzy pozytywny wizerunek szkoły a w szczególności:

##### I. Wywiązuje się z obowiązku ucznia.

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ale dopuszczalne są 3 spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze oraz 1 godzina nieusprawiedliwiona nie wynikająca z wagarów lub ucieczki z lekcji.
2. Ambitnie wypełnia obowiązki szkolne osiągając wyniki na miarę swoich możliwości.
3. Sumiennie wykonuje powierzone mu zadania.
4. Przestrzega ustaleń wychowawcy, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły ( p. sekretarka, szatniarka, woźna itd.)
5. Aktywnie i systematycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia własną inicjatywę np.
  - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i poza przedmiotowych i zajmuje czołowe miejsca w klasyfikacji na szczeblu szkolnym.
  - b) aktywnie pełni funkcję w szkolnym i klasowym samorządzie uczniowskim, współpracuje przy redagowaniu gazetek i pomocy naukowych.
  - c) angażuje się w pracach w aktywie bibliotecznym, w świetlicy szkolnej i innych organizacjach działających na terenie szkoły.
  - d) posiada co najmniej 7 pochwał potwierdzających jego różnorodną działalność na rzecz klasy i szkoły.
  - e) dopuszczalna jest jedna uwaga pierwszego stopnia.
6. Dbą o wszechstronny rozwój swojej osobowości.

##### II. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

1. Wzorowo przestrzega postanowień zawartych w regulaminach i Statucie Szkoły.
2. Nie mówi źle o członkach społeczności szkolnej.
3. Wzorowo reprezentuje szkołę we wszystkich wydarzeniach pozaszkolnych np. na biwaku, wycieczce, rajdzie, wyjeździe do kina, teatru, na wystawie itp. oraz jako członek delegacji na uroczystościach i imprezach środowiskowych.
4. Szanuje mienie szkolne i własność koleżanek i kolegów.

##### III. Dbą o honor i tradycje szkoły.

1. Okazuje szacunek symbolom szkolnym.
2. Bierze aktywny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych.
3. Szanuje tradycje szkoły i czynnie bierze udział w ich realizacji.

IV. Dbą o piękno mowy ojczystej.

1. Dbą o kulturę słowa.
2. Stosuje zwroty grzecznościowe.

V. Dbą o bezpieczeństwo własne i innych osób.

1. Promuje swoją postawą zdrowy styl życia bez używek i nałogów.
2. Przestrzega zasad BHP obowiązujących w szkole i poza nią.
3. Przestrzega przepisów ruchu drogowego i p-poż. oraz stosuje się do podstawowych zasad BHP.
4. Jego postawa i wygląd są zawsze zgodne z wizerunkiem ucznia Szkoły Podstawowej nr 4 im. UNICEF.
5. Przestrzega regulaminu spędzania przerw śródlekcyjnych, pracowni przedmiotowych, hali sportowej, świetlicy.

VI. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą.

1. Inspiruje do pozytywnych zachowań w szkole i poza szkołą.
2. Swoją postawą moralną daje przykład innym.
3. Na imprezach szkolnych dostosowuje swój ubiór do ogólnie przyjętych zasad.
4. Godnie zachowuje się podczas hymnu.
5. Szanuje symbole narodowe i religijne.
6. Dbą o higienę osobistą i estetykę wyglądu zewnętrznego. (strój ucznia winien spełniać ogólnie przyjęte wymogi i być stosowny do sytuacji)

VII. Okazuje szacunek innym osobom.

1. Odnosi się z szacunkiem do członków społeczności szkolnej
2. Pomaga uczniom niepełnosprawnym w poruszaniu się po terenie szkoły i poza nią.

VIII. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.



**Ocena bardzo dobra**

Otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w punktach głównych przewidzianych na ocenę wzorową.

Dopuszczalne jest :

- posiadanie max.3 godz. nieobecności nieusprawiedliwionej wynikających z zaniedbania obowiązków ucznia
- dopuszczalnych jest 5 spóźnień nieusprawiedliwionych
- posiadanie dwóch uwag stopnia I
- posiada co najmniej 5 pochwał potwierdzających jego różnorodną działalność na rzecz klasy i szkoły.

**Ocena dobra**

- **jest oceną wyjściową!**
- w zeszycie spostrzeżeń brak wpisów zarówno pozytywnych jak i negatywnych lub
- do 5 uwag I stopnia i równocześnie podobną liczbę wpisów pozytywnych np. różnorodnych pochwał.
- nie może mieć uwag II, III, i IV stopnia.
- może mieć maksymalnie 8 godz. nieusprawiedliwionych wynikających z zaniedbania obowiązków ucznia
- nie dopuszcza się godzin nieusprawiedliwionych wynikających z wagarów, ucieczek z lekcji.

**Ocena poprawna**

- do 15 godz. nieusprawiedliwionych ( połowa wymiaru tygodniowego),
- otrzymał max. 5 uwag w tym nie więcej niż 2 uwagi II stopnia,
- brak uwag III i IV stopnia.

**Ocena nieodpowiednia**

- do 35 godzin nieusprawiedliwionych,
- nie więcej jak 10 uwag, w tym 5 II stopnia i 3 III stopnia,
- brak uwag IV stopnia.

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń który:**

- ma powyżej 35 godzin nieusprawiedliwionych
- otrzymał uwagę IV stopnia
- nie spełnia kryteriów oceny nieodpowiedniej
- świadomie łamie i nie respektuje podstawowych zasad przewidzianych regulaminami.

## V. PRZEPISY KOŃCOWE

V.1. Wnioski dotyczące zachowania uczniów a zgłaszane przez policję, radę osiedla oraz inne organizacje i instytucje społeczne rozpatrywane będą przez Radę Pedagogiczną.

V.2. Wnioski i skargi osób prywatnych mogą być rozpatrywane tylko w obecności osoby wnioskującej (skarżącej), ucznia objętego skargą i jego rodziców.

V.3. Regulamin oceniania zachowania wchodzi z życiem z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców.

V.4. Zmiany regulaminu zachowania muszą być przyjęte większością głosów Rady Pedagogicznej.

V.5. Sytuacje wyjątkowe, zarówno pozytywne jak i negatywne, dotyczące zachowania ucznia mogą być rozpatrywane poza zasadami ustalania oceny zachowania. Wychowawca ma prawo w wyjątkowych sytuacjach podnieść lub obniżyć ustaloną na podstawie regulaminu ocenę z zachowania o jeden stopień.

V.6. Dopuszcza się indywidualne rozpatrywanie wpływu kary na zachowanie, w przypadku gdy uczeń wychodzi z inicjatywą rehabilitacji (zadośćuczynienia), proces rehabilitacji musi być kierowany przez nauczyciela.

**ZAŁĄCZNIK NR 1****PROPOZYCJA WYSTAWIANIA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA UCZNI  
WG UZNANIA WYCHOWAWCY KLASY**

ZACHOWANIE UCZNI W I OKRESIE	ZACHOWANIE UCZNI W II OKRESIE	<u>OCENA ROCZNA</u>
Naganne	Wzorowe	Poprawne
Naganne	Bardzo dobre	Poprawne
Naganne	Dobre	Nieodpowiednie
Naganne	Poprawne	Nieodpowiednie
Naganne	Nieodpowiednie	Naganne
Naganne	Naganne	Naganne

ZACHOWANIE UCZNI W I OKRESIE	ZACHOWANIE UCZNI W II OKRESIE	<u>OCENA ROCZNA</u>
Nieodpowiednie	Wzorowe	Dobre
Nieodpowiednie	Bardzo dobre	Dobre
Nieodpowiednie	Dobre	Poprawne
Nieodpowiednie	Poprawne	Poprawne
Nieodpowiednie	Nieodpowiednie	Nieodpowiednie
nieodpowiednie	Naganne	naganne

ZACHOWANIE UCZNI W I OKRESIE	ZACHOWANIE UCZNI W II OKRESIE	<u>OCENA ROCZNA</u>
Poprawne	Wzorowe	Bardzo dobre
Poprawne	Bardzo dobre	Dobre
Poprawne	Dobre	Dobre
Poprawne	Poprawne	Poprawne
Poprawne	Nieodpowiednie	Poprawne
Poprawne	Naganne	Nieodpowiednie

ZACHOWANIE UCZNI W I OKRESIE	ZACHOWANIE UCZNI W II OKRESIE	<u>OCENA ROCZNA</u>
Dobre	Wzorowe	Bardzo dobre
Dobre	Bardzo dobre	Bardzo dobre
Dobre	Dobre	Dobre
Dobre	Poprawne	Dobre
Dobre	Nieodpowiednie	Poprawne
Dobre	Naganne	Nieodpowiednie

ZACHOWANIE UCZNI W I OKRESIE	ZACHOWANIE UCZNI W II OKRESIE	<u>OCENA ROCZNA</u>
Bardzo dobre	Wzorowe	Wzorowe
Bardzo dobre	Bardzo dobre	Bardzo dobre
Bardzo dobre	Dobre	Bardzo dobre
Bardzo dobre	Poprawne	Dobre
Bardzo dobre	Nieodpowiednie	Dobre
Bardzo dobre	Naganne	Poprawne

ZACHOWANIE UCZNI W I OKRESIE	ZACHOWANIE UCZNI W II OKRESIE	<u>OCENA ROCZNA</u>
Wzorowe	Wzorowe	Wzorowe
Wzorowe	Bardzo dobre	Wzorowe
Wzorowe	Dobre	Bardzo dobre
Wzorowe	Poprawne	Bardzo dobre
Wzorowe	Nieodpowiednie	Dobre
Wzorowe	Naganne	poprawne

**ZAŁĄCZNIK NR 2****STOPIEŃ RANGI UWAGI UCZNIĄ****STOPIEŃ I**

1. Przeszkadza na lekcji
2. Szturcza, zaczepia, potrąca kolegów.
3. Rozmawia na lekcji.
4. Nie pracuje na lekcji.
5. Je na lekcji.
6. Zaśmieca otoczenie.
7. Biega po holu.
8. Żuje gumę ( na lekcji, podczas uroczystości, apelu itp.)
9. Przebywa podczas przerw w miejscach niedozwolonych.
10. Ubiór i wygląd ( nie dba o higienę osobistą, odkryty dekolt, brzuch, plecy, ostry makijaż, rażąco farbowane włosy, pomalowane jaskrawym kolorem paznokcie) niezgodny z wizerunkiem ucznia.
11. Nieodpowiednio zachowuje się w świetlicy i stołówce szkolnej.
12. Nie wypełnia obowiązków ucznia lub dyżurnego klasowego.

**STOPIEŃ II**

1. Prowokuje innych uczniów do złych zachowań.
2. Kłamie, oszukuje.
3. Bez zezwolenia opuszcza szkołę, salę lekcyjną lub przebywa bez zezwolenia na terenie części przeznaczony dla klas 0 - III.
4. Ublizna koleżeństwu.
5. Posiada powyżej 8 spóźnień nieusprawiedliwionych.( każde kolejne 8 spóźnień skutkuje kolejną uwagą)
6. Krzyczy na holu, korytarzach, w szatni, hali sportowej (gwizdanie z premedytacją)
7. Ignoruje powtarzające się uwagi nauczyciela i innych pracowników szkoły podczas lekcji i na przerwie.
8. Korzysta w szkole z telefonu komórkowego lub ze sprzętu multimedialnego.
9. Prowokuje do bójki.

**STOPIEŃ III**

1. Pali papierosy.
2. Namawia innych do palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, towarzyszy osobom palącym, pijącym i zażywającym narkotyki.
3. Demonstruje agresywną postawę.
4. Arogancja.
5. Wulgarnie słownictwo..
6. Bójki.
7. Wagary.
8. Poniżanie kolegów.
9. Wyłudzenie pieniędzy.
10. Falszuje podpisy, korzysta z konta rodzica w dzienniku elektronicznym.
11. Nosi odzież z obraźliwymi nadrukami.

## STOPIEŃ IV

1. Niszczy mienie szkolne i otoczenia.
2. Wandalizm.
3. Wykazuje brak szacunku wobec pracowników szkoły.
4. Spożywa alkohol, notorycznie pali papierosy, używa narkotyki.
5. Znęca się ( np. fizycznie, psychicznie).
6. Kradnie.
7. Pobicia, wskutek których nastąpiło uszkodzenie ciała, utrata zdrowia.
8. Uczestniczy w zorganizowanej przemocy (włamania, pobicia).
9. Szantażuje, zastrasza kolegów.

W przypadku pojawienia się innego negatywnego zachowania ucznia, nauczyciel ma prawo do indywidualnego zaszeregowania stopnia uwagi.

**ZAŁĄCZNIK NR 3****Wizerunek ucznia Szkoły Podstawowej nr 4 im. UNICEF w Obornikach**

Na wizerunek ucznia składa się jego zachowanie oraz strój:

**I. ZACHOWANIE**

Uczeń przejawia szacunek do wszystkich pracowników szkoły :

- pozdrawia osoby dorosłe znajdujące się w szkole,
- nie trzyma rąk w kieszeni rozmawiając z nimi i wstaje gdy z nimi rozmawia,
- siedzi w kulturalnej pozycji – nie pokłada się na krzesłach i ławkach, nie trzyma nóg na krześle i stole,
- nie używa wulgaryzmów,
- w szkole nie nosi nakryć na głowę ,
- nie żuje gumy podczas lekcji i uroczystości szkolnych,
- rozmawiając z osobami dorosłymi i rówieśnikami jest opanowany, nie podnosi głosu.

**II. STRÓJ**

1. Codzienny strój szkolny powinien być:

- czysty i estetyczny,
- niewyzywający (pn. zasłaniający ramiona, dekolt i brzuch)
- pozbawiony ozdób (przesadnej biżuterii),
- nie zawierający przedmiotów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa jego i innych osób,
- dominuje w nim spokojna kolorystyka z wesołymi akcentami w postaci dyskretnych aplikacji i nadruków,
- całość stroju uczniowskiego uzupełniają czyste i uczesane włosy, w naturalnych kolorach
- do szkoły przychodzimy bez ostrego makijażu i pomalowanych jaskrawym kolorem paznokci,
- w szkole uczniowie nie noszą nakrycia głowy,
- kurtki w sezonie jesienno-zimowym pozostawiają w szatni.

2. Strój galowy obowiązujący uczniów m. in. podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów i uroczystości.

3. Strój sportowy obowiązujący uczniów w czasie zajęć z wychowania fizycznego:

- uczeń jest przygotowany do lekcji wf wtedy, gdy:
  - posiada wymagany strój sportowy – gimnastyczny tj. koszulka (jasna), spodenki lub dres oraz obuwie sportowe dostosowane do ćwiczeń na sali gimnastycznej i poza nią
  - strój musi być:
    - zmienny, czysty i estetyczny
    - zapewniający swobodne ruchy
    - pozbawiony ozdób